

**TÜRKİYE KALKINMA BANKASI A.Ş. PERSONELİ
YARDIMLAŞMA VE EK SOSYAL GÜVENLİK VAKFI
VAKIF SENEDİ
2005
ANKARA**

**BÖLÜM – I
GENEL HÜKÜMLER**

MADDE : 1- Türkiye Kalkınma Bankası A.Ş. personeli için, Türk Medeni Kanunu hükümlerine göre aşağıda adları yazılı gerçek ve tüzel kişiler tarafından:

Türkiye Kalkınma Bankası A.Ş.	:	100,00.-YTL.
Dr. Halit KARA	:	,10.-YTL.
Niyazi EROĞLU	:	,05.-YTL.
Onur ARI	:	,05.-YTL.
Atilla GÜNAY	:	,05.-YTL.
M. Durak İŞLER	:	,05.-YTL.

olmak üzere 100,30.-YTL (yüzYTLotuzYKR) tahsis edilerek tüzel kişiliğe haiz bir vakıf kurulmuştur.

Vakfın Adı ve Merkezi

MADDE: 2- Vakfın Adı “Türkiye Kalkınma Bankası A.Ş. Personeli Yardımlaşma ve Ek Sosyal Güvenlik Vakfı” olup, kısa adı “Kalkınma Personel Vakfı” (KPV)’dir.

Vakfın Merkezi, Necatibey Caddesi No:82 Kat:3 Bakanlıklar Ankara adresindedir.

Tanımlar

MADDE: 3- Bu Vakıf senedinde geçen,

a-) “Banka” deyimini, Türkiye Kalkınma Bankası A.Ş.’ni,

b-) “Vakıf” deyimini, Kalkınma Personel Vakfı’nı (KPV),

c-) “Yararlanan” deyimini, Bankada süresiz hizmet akdi ile çalışmakta olan personel ile Vakıf Yönetim Kurulu tarafından Vakıftan yararlanan olarak kabul edilen Vakıf personeli ve Bankada süreli sözleşmeyle çalışanları ifade eder.

Vakfın Amacı

MADDE: 4- Vakıf; yararlananlarına ve yararlananların hak sahibi aile fertlerine, Vakıf senedi hükümleri ve Vakıf imkanları çerçevesinde aşağıdaki yardımları ve ödemeleri, bu hususlarda düzenlenecek yönetmeliklerde tespit edilen şartlar ve esaslarla yapmak amacıyla kurulmuştur.

a-) Yararlananların, yardımlaşma ve ek sosyal güvenlik ihtiyaçlarını karşılamak,

b-) Yararlananlara, ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla ödünç para vermek,

c-) Ölüm, hastalık ve başka hallerde her türlü imkanı sağlayabilecek grup sigortaları akdetmek veya buna ilişkin yardımları doğrudan doğruya yapmak,

d-) Tabii afetlerde zarar gören yararlananlara yardımda bulunmak,

e-) Yararlananlara, Vakfın mali imkanları oranında munzam sosyal yardım yapmak,

f-) Yararlananların ve aile bireylerinin sosyal ihtiyaçlarını temin için, lokal, misafirhane, bakımevi, kreş, kamp ve benzeri tesisler kurmak, kiralamak veya mevcut tesislerle anlaşmalar yapmak, işletmek veya işlettirmek,

g-) Arsa, bina, kamp yerleri gibi taşınmaz mallar ve taşınır mallar satın almak, kiralamak veya satmak,

h-) Vakıf mevcutlarının nemalandırılması veya amacın gerçekleştirilmesi için gerekli her türlü sigorta, sağlık, finans, eğitim, turizm, hizmet, sanayi, ticari ve diğer işletmeleri kurmak, işletmek, işlettirmek veya bu faaliyetlerde bulunan işletmelere iştirak etmek,

ı-) Vakfın imkanları ölçüsünde yararlananlarına yönelik mesleki, eğitsel, sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmak.

BÖLÜM – II VAKFIN ORGANLARI VE VAKIF İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ Vakfın Organları

MADDE: 5- Vakfın Organları

a-) Genel Kurul,

b-) Yönetim Kurulu,

c-) Denetçiler Kurulu,

Genel Kurul

MADDE: 6- Genel Kurul, Vakfın en yetkili organı olup, Vakıftan Yararlananların toplanmasından teşekkül eder.

MADDE: 7- Genel Kurul, her iki yılda bir Nisan veya Mayıs aylarında Ankara’da toplanır.

Genel Kurul, Vakıf Yönetim Kurulunun kararı veya Vakıf Denetçiler Kurulunun veya Genel Kurula katılma hakkını sahip bulunan yararlananlar toplamının beşte birinin Vakıf Yönetim Kurulundan yazılı isteği ile daha önce de olağanüstü toplantıya çağırabilir.

Genel Kurulun toplanacağı tarih, yer, gündem, ilk toplantıda çoğunluk olmadığı takdirde çoğunluk aranmadan yapılacak ikinci toplantının tarih ve yeri, Vakıf Yönetim Kurulunca belirlenerek toplantıdan en az 15 gün önce Vakıftan yararlananlara yerel bir gazete ilanı ve bir yazıyla duyurulur.

Genel Kurulun Toplanması

MADDE: 8- Genel Kurul, yararlananların tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır.

İlk toplantıda salt çoğunluk sağlanamazsa, sonraki toplantıda salt çoğunluk aranmaz ve toplantıya katılanlarla yetinilir.

Genel Kurul’a katılmayacak olan yararlananlar, vekalet vermek kaydı ile bir başka yararlanan tarafından temsil edilebilirler.

Her yararlanan en fazla bir kişiye vekalet edebilir.

Genel Kurulun Açılışı ve Başkanlık Divanı

MADDE: 9- Genel Kurul toplantıları, Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı veya Başkan adına Yönetim Kurulu Üyelerinden biri tarafından açılır.

Toplantıya katılan Genel Kurul Üyeleri arasından, Başkanlık Divanını oluşturmak üzere bir başkan ile iki katip seçilir.

Genel Kurulun toplanma, çalışma ve kararları hususunda düzenlenecek tutanaklar başkan ile katipler tarafından imzalanmak suretiyle tekemmül eder.

Genel Kurul Görüşmeleri

MADDE: 10- Genel Kurul Görüşmeleri, Vakıf Yönetim Kurulunca belirlenecek gündem çerçevesinde yapılır.

Denetçiler Kurulunca, Genel Kurula sunulması Vakıf Yönetim Kuruluna bildirilen hususlar gündem dışında bırakılamaz.

Gündeme alınması, Genel Kurula katılan yararlananların en az beşte biri tarafından istenecek hususlar da gündeme alınarak görüşülür.

Gündemde yer alan hususların görüşülmesi sırası, Genel Kurul kararıyla değiştirilebilir.

Genel Kurul Kararları

MADDE: 11- Genel Kurula katılan her yararlanan bir oya sahiptir. Genel Kurulda kararlar, oy çokluğu ile alınır.

Oy sayılarında ikinci turda da eşitlik olması halinde kararlar kur'a ile belirlenir.

Vakıf Senedi değişikliği kararları, toplantıya katılan yararlananlar ile temsilcilerin oy toplamının üçte ikisi ile alınabilir.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

MADDE: 12- Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır:

a-) Vakfın çalışmalarını, hesap ve bilançolarını, Yönetim Kurulunun faaliyet ve Denetçiler Kurulunun denetleme raporlarını incelemek, Yönetim Kurulu ile Denetçiler Kurulunu ibra etmek, Vakıf Senedine ve Vakfın tabi olduğu mevzuata aykırı haller bulunduğu takdirde bunun gereğini yapmak,

b-) Yönetim Kurulunun ve Denetçiler Kurulunun Genel Kurula intikal ettirecekleri hususlarla, Genel Kurul üyelerinin tekliflerini görüşerek karara bağlamak,

c-) Vakfın gelecek yıllardaki faaliyeti hakkında, gerekli görülürse direktif ve prensip kararları almak,

d-) Vakfın mali bünyesinin tetkiki sonunda düzenlenecek raporu inceleyerek gerekli tedbir ve kararları almak,

e-) Yönetim Kuruluna, Vakıftan yararlananlar arasından beş asil ve beş yedek üye ile Denetim Kuruluna, üç asil ve üç yedek üye seçmek,

f-) Vakıf senedinde yapılmak istenecek değişiklikleri görüşerek karara bağlamak,

g-) Vakfın aynı mahiyetteki veya benzeri bir kuruluşla birleşmesi ve birleşme esasları hususunda karar almak,

h-) Vakıfla ilgili olan ve gerekli görülen diğer her türlü konuyu görüşerek gerekli kararları almak.

Yönetim Kurulu

MADDE: 13- Vakıf Yönetim Kurulu, Genel Kurulca seçilecek beş üyeden oluşur.

Yönetim Kurulu, kendi arasından bir başkan, başkanın görevi başında bulunmadığı zamanlar için bir Başkan Vekili seçer.

Genel Kurulca seçilen üyelere ayrılanlar olursa, bunların yerine, aldıkları oy sırasıyla yedek üyeler Yönetim Kurulu asil üyesi olurlar.

Yönetim Kurulunda kalan üye sayısı, boşalmalar nedeniyle üçten aşağı düşerse; Genel Kurul, kalan Yönetim Kurulu üyelerince veya Denetim Kurulunca en kısa zamanda olağanüstü toplantıya çağrılır ve boşalan asil ve yedek Yönetim Kurulu Üyeliklerine yeniden asil ve yedek üyeler seçilir.

Boşalan üyelikleri dolduran bütün yeni üyeler, yerlerine geçtikleri üyelerin sürelerini tamamlarlar.

Yönetim Kurulunun Çalışmaları ve Sorumluluğu

MADDE: 14- Vakıf Yönetim Kurulu ayda en az bir defa toplanır. Toplantının yapılabilmesi için en az 3 kişinin toplantıya katılması şarttır.

Kararlar, toplantıya katılanların çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulunca alınacak kararlar, noterlikçe tasdikli bir karar defterine sırasıyla elle yazılır veya noter tasdikli sürekli forma yazdırılır.

Kararlar, toplantıya katılanlar tarafından imzalanır. Kararlara muhalif kalanlar muhalefet sebeplerini belirtmeye mecburdurlar.

Yönetim Kurulu Başkan ve üyelerinin sorumlulukları, Medeni Kanunun Vakıflara ilişkin hükümlerine tabidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

MADDE: 15- Vakfi Yönetim Kurulu temsil eder. Yönetim Kurulunca, Yönetim Kurulu Başkanı ve/veya uygun görülen vakıf çalışanlarına, vakfi idare ve kaza mercilerinde ve üçüncü şahıslara karşı temsil yetkisi ve bu temsil yetkisini devredebilme yetkisi verilebilir.

Vakfın her türlü işleri Yönetim Kurulunun genel sevk, idare ve kontrolü altında yürütülür.

Yönetim Kurulunun Başlıca Görevleri Şunlardır

a-) Vakıf yardımlarının sağlanmasını ve bunların uygun şekilde yerine getirilmesini, Vakıf işlerinin ve Vakıf Senedi hükümlerinin gereği gibi yürütülmesini sağlamak, bu konuda gerekli her türlü önlem ve kararları almak.

b-) Vakfın yıllık yönetim giderleri bütçelerini düzenlemek, gerekirse, bunlardan aktarma ve değişiklikler yapmak.

c-) Vakfın personel kadrolarını oluşturmak.

d-) Vakıf personelinin tayin, terfi, nakil, işten çıkarma ve tecziyeleri hususunda gereken kararları almak.

e-) Vakıf fonlarının, ihtiyatlılık ön planda olmak üzere en uygun alanlara yatırılması ve Vakıf varlıklarının en iyi şekilde nemalandırılması ve yönetimi konusunda gerekli önlem ve kararları almak.

f-) Her türlü gayrimenkul edinmek, inşa ettirmek veya satmak, gayrimenkul ipoteği kabul etmek veya Vakıf gayrimenkullerini kiraya vermek, ipotek ettirmek ve her türlü aynı haklar tesisi hususunda kararlar almak ve bunların şartlarını tespit etmek ve benzeri tasarruflarda bulunmak.

g-) Vakıfça ikrazda bulunulmasına veya istikraz yapılmasına karar vermek ve bunların şartlarını tespit etmek.

h-) Vakıf adına akdedilecek sözleşmeleri karara bağlamak.

i-) Vakıf muamelatı ile sigorta ve sosyal yardım ve tatbikatı için gereken yönetmelik, talimat ve açıklamaların düzenlenmesini sağlamak ve bunları yürürlüğe koymak.

i-) Vakıf işlerinin yürütülmesi için icap ve ihtiyaca göre teşkilatlanılması ve çalışanlarından uygun görülenlere gerekli yetkilerin verilmesi hususunda tedbir ve kararlar almak.

j-) Vakıf namına imza yetkisi verilecekleri karara bağlamak.

k-) Vakfın mutad iki Genel Kurul toplantısı arasındaki devreye ilişkin yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak ve bunları, yıllık bilanço ve gelir gider hesapları ile birlikte Genel Kurulun tetkik ve onayına sunmak.

l-) Vakıfla ilgili olarak kendisine intikal eden mevzular hakkında gerekli kararları almak.

Denetçiler Kurulu

MADDE: 16- Vakfın her türlü işlemleri Denetçiler Kurulu tarafından denetlenir.

Denetçiler Kurulu, Genel Kurulca seçilen üç denetçiden oluşur.

Denetçilerin konuları ile ilgili yüksek öğrenim görmüş olmaları şarttır.

Genel Kurulca seçilen denetçilerden ayrılan olursa, bunun yerine yedek denetçi asil denetçi olur.

Boşalan denetçilikleri dolduran bütün yeni denetçiler, yerine geçtikleri denetçilerin sürelerini tamamlarlar.

Denetçilerin sorumlulukları, Medeni Kanununun Vakıflara ilişkin hükümlerine tabidir.

Denetçiler çalışmalarını kendileri düzenlerler ve ayrı ayrı veya ortaklaşa denetleme yapabilirler.

Vakfın her türlü, kayıt, evrak, belge ve mevcutları, talep halinde, denetçilere gösterilir.

Denetçiler Kurulu, mutlak iki Genel Kurul toplantısı arasındaki devreye ilişkin yıllık denetleme sonuçlarını ve gerekli gördükleri hususları müşterek bir raporla Genel Kurula bildirir.

Birleşemeyecek Görevler ve Seçilemeyecek Kimseler

MADDE: 17- Yönetim Kurulu Başkanlığı veya üyeliği ile denetçilik bir şahıs uhdesinde birleşemez.

Vakıfta personel olanlar ile bankada süreli sözleşme ile çalışanlar Yönetim Kuruluna ve Denetçiliklere seçilemezler.

Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri İle Denetçilere Ücret Verilmeyeceği

MADDE: 18- Yönetim Kurulu Başkanına, Yönetim Kurulu Üyelerine ve Denetçilere, bu görevleri dolayısıyla Vakıfça hiçbir ücret verilmez.

Vakfın İdaresi

MADDE: 19- Vakıf işleri, Vakıf Senedi hüküm ve esasları çerçevesinde ve Yönetim Kurulunun genel sevk, idare ve kontrolü altında yürütülür.

Vakıfta Görevlendirilecek Personel

MADDE: 20- Vakfın yeteri kadar personeli bulunur.

Bu personel Yönetim Kurulunca tayin olunur.

Vakıfta görevlendirilen personelin Vakıftan yararlanmaları konusu ve özlük hakları Vakıf Yönetim Kurulunca belirlenir.

Vakıf Namına İmza Yetkisine Haiz Olanlar

MADDE: 21- Vakfı ilzam eden her türlü evrak ve belgelerin Vakıf namına imzaya yetkili iki kişi tarafından imzalanması şarttır.

Vakfı taahhüt altına sokan sözleşme ve sair evrak ve belgelerin Yönetim Kurulunun iki üyesi tarafından imzalanmış olması lazımdır.

Vakıf tahsis, yardım ve ödemelerinin yapılmasına ve Vakıf hizmetlerinin yürütülmesine müteallik evrak ve belgeler, en az birisi Yönetim Kurulu üyesi olmak üzere, Yönetim Kurulunca yetki verilecek Vakıf çalışanlarının imzaları ile tekemmül eder.

Yönetim Kurulu dışında kimlerin Vakıf namına imza yetkisi bulunduğu ve bunların yetkilerinin şümulü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenerek ilgililere duyurulur.

Vakıf İşlerinin Ne Suretle Yürütüleceği

MADDE: 22- Vakıf namına yapılacak her türlü harcamanın mevzuata uygun olması ve usulüne uygun belgelere bağlanması lazımdır.

Yararlananların tescili ve alelumun Vakıf işlerinin ne suretle yürütüleceği hususunda, Yönetim Kurulunca onaylanıp yürürlüğe konulacak yönetmelik, talimat ve izahnamelerle düzenlenir.

BÖLÜM – III

VAKIFÇA SAĞLANAN YARDIMLAR VE KAYNAKLARI

Nema Ödemesi

MADDE: 23- Vakıftan yararlananlar istedikleri takdirde; 31.05.1994 tarihine kadar yatırılmış olan Banka katkı payı ile buna isabet eden nemasını ve kendi anaparasına isabet eden nema tutarını alarak, kendi yatırdıkları anaparalarını vakıfta bırakmak ve mevcut aylık

aidatlarını ödemek suretiyle Vakıf yararlanana olmaya devam ederler. Yararlananlar bu uygulamadan 3 yıl geçmeden tekrar faydalanamazlar.

Ölüm, Hastalık Yardımları ve Başka Yardımlar

MADDE: 24- Vakıf, yararlananın ölümü halinde, sağlıklarında belirttikleri hak sahiplerine, belirtmedikleri takdirde Kanuni mirasçılara ödenmek üzere, Madde 25’de öngörülenden ayrı olarak para yardımı yapabilir.

Hastalık ve başka hallerde de yararlananlara, Vakıfça, Madde 25’de öngörülenler dışında aynı veya nakdi sosyal yardımlarda bulunulabilir.

Bu maddede öngörülen yardımlar düzenlenecek yönetmelik esasları dahilinde doğrudan doğruya Vakıf tarafından yapılabileceği gibi, grup sigortaları akdetmek suretiyle de gerçekleştirilebilir. Grup sigortası yapıldığı takdirde, sigortanın ilişkin olduğu konuda ayrıca Vakıfça yardım yapılmaz.

Bu yardımlardan 64 yaşını doldurmamış olan yararlanıcılar istifade edebilirler.

Munzam Sosyal Güvenlik Yardımları

MADDE: 25- Vakıf, yararlananlarına ve hak sahibi aile fertlerine aşağıda yazılı Munzam Sosyal Güvenlik yardımlarını yapabilir:

A-) İş Kazası ve Meslek Hastalıklarında:

- a-) Yararlanıcılara sağlık yardımları,
- b-) Yararlanıcılara günlük ödenek,
- c-) Yararlanıcılara sürekli iş göremezlik geliri,
- d-) Hak sahibi aile fertlerine gelir bağlanması,

B-) Hastalık ve analık hallerine:

- a-) Yararlanıcılara ve hak sahibi aile fertlerine sağlık yardımları,
- b-) Yararlanıcılara günlük ödenek,

C-) Malullük halinde yararlanıcılara:

- a-) Tazminat,
- b-) Malullük aylığı,
- c-) Toptan ödeme,

D-) Yaşlılık (Emeklilik) halinde yararlanıcılara:

- a-) Emeklilik aylığı,
- b-) Toptan ödeme,

E-) Ölüm halinde hak sahibi aile fertlerine:

- a-) Aylık
- b-) Toptan ödeme,

F-) Emeklilere ödenecek ikramiye,

Yukarıda belirtilen yardımların şartları, nitelikleri, süreleri, oran ve miktarları ve bunlardan kimlerin yararlanacakları yönetmeliklerle belirlenir. Bu yönetmelikler her türlü kazanılmış hakları saklı tutacak şekilde düzenlenir. Yönetmeliklerin Vakıf Yönetim Kurulunca kabul edilmesi şarttır.

Bu madde gereğince sağlanacak Munzam Sosyal Sigorta yardımları vakıf mali imkanları ölçüsünde uygulanır.

BÖLÜM – IV

VAKFIN KAYNAKLARI

MADDE: 26- Vakfın Kaynakları Şunlardır:

- a-) Vakfa ilk girişte alınan giriş aidatı,
- b-) Yararlanıcılardan alınan aidat ve primler,
- c-) Yararlanıcıların borçlanması karşılığında elde edilecek gelirler,
- d-) Gerçek ve Tüzel kişiler tarafından Vakfa yapılacak bağışlar ve vasiyetler,
- e-) Vakıf kaynaklarının işletilmesinden sağlanacak gelirler,

f-) Vakıfça yüklenilecek mükellefiyetler ve yapılacak hizmetler karşılığı alınacak ivazlar,

g-) Vakıfça kurulacak her türlü işletmeden elde edilecek gelirler.
Giriş Aidatı, Prim ve Katılma Payları

MADDE: 27-

A- Giriş Aidatı:

Vakıftan yararlanan olarak vakfa katılmak isteyenler Vakıf Yönetim Kurulu tarafından belirlenen giriş aidatını öder.

B- Katılma Payı

Vakıftan yararlananlar, Vakıf Yönetim Kurulu tarafından belirlenen alt ve üst limitlere uymak suretiyle, ödeyecekleri aylık katılma payı tutarını her yılın aralık ayının 15. günü akşamına kadar yazılı olarak Vakfa bildirmek zorundadırlar.

Katılma paylarının tutarı, tahsilinin şekil ve zamanı ve diğer hususlar Vakıf Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

**BÖLÜM – V
SON HÜKÜMLER**

Gizlilik

MADDE: 28- Vakıf Yönetim Kurulu Başkanı, Üyeleri, Denetçiler ve Vakıf personeli görevlerini yaparken vakıftan yararlananların ve ailelerinin veya mirasçılarının özel durumları hakkında öğrendikleri bilgileri açıklayamazlar.

**Vakıftan Yararlananların Medeni Hallerinin ve Aile Durumlarının Vakfa
Bildirilmesi**

MADDE: 29- Vakıftan yararlananlar, medeni ve aile durumları ile ilgili olarak Vakıf tarafından istenen bilgileri en geç bir ay içinde cevaplandırmak ve bu durumlarında sonradan olacak değişiklikleri de gene bir ay içinde sorulmadan Vakfa bildirmek zorundadırlar.

Evlenme, doğum, ölüm gibi yararlanan veya ailesinin medeni durumlarını ilgilendiren ve sicil kayıtlarının değiştirilmesini gerektiren her türlü haller ile Vakıf Senedinde yazılı diğer hususların da bir ay içinde Vakfa bildirilmesi gereklidir.

İlgililer, Vakıftan yararlanmaya başladıkları tarihten itibaren en geç bir ay içinde nüfus hüviyet cüzdanlarının tasdikli bir örneğini, Vakfa gönderirler.

Ölen yararlananın bu görevlerini yerine getirmek, Vakıftan yararlanacak hak sahiplerine düşer.

Vakfın Malları ve Yararlananlar İle İlgisi

MADDE: 30- Vakfın üçüncü şahıslarla olan ilişkilerinden doğacak her türlü sorumluluk Vakfın tüzel kişiliğine ait olduğundan; Vakıftan yararlananlar, Vakıf mallarının nemalandırılmaları amacı ile yapılan işlemlerin sonucundan şahsen sorumlu değildirler.

Bundan başka, yararlananların Vakfın malları ve varlığı üzerinde şahsi hakları yoktur. Bunların hakları, ancak Vakıf Senedi hükümlerine göre tespit edilecek emeklilik, malullük, dul ve yetim aylıkları ile sürekli iş göremezlik geliri, toptan ödeme, ikramiye ve sosyal yardımlarla sınırlandırılmıştır.

Bu bakımdan, yaralananın şahsi borçlarından dolayı Vakfa karşı kovuşturmada bulunulamayacağı gibi Vakıf mallarına da başvurulamaz.

Vakıftan ayrılanlar, vakıf malları üzerinde herhangi bir hak iddia edemezler.

Vakfın Hesap Devresi

MADDE: 31- Vakfın hesap devresi Ocak ayının birinci günü başlar, Aralık ayının sonuncu günü biter.

Vakfın Devamlılığı

MADDE: 32- Vakfın belli bir süresi yoktur.

Genel Kurul'ca, toplantıya katılanların oybirliği ile Vakfın feshine karar verilebilir. Her koşulda bu sayı üye tamsayısının üçte ikisinden az olamaz.

Vakfın Sona Ermesi Halinde Malların Dağıtımı

MADDE: 33- Vakıf Genel Kurulu Vakfın sona ermesine karar verdiği takdirde, Vakfın borçlarının tasfiyesinden arta kalan mal ve haklar, Genel Kurulun tayin edeceği surette, yararlanana ve hak sahiplerine paylaşılır.

Vakıftan Ayrılma

MADDE: 34-

a-) Herhangi bir nedenle çalıştığı kurumdan ayrılmak Vakıftan ayrılmayı gerektirmez.

Aidat borcunu 3 ay üst üste ödemeyenler veya birikmiş borcu 6 ayı geçenler vakıftan çıkarılır.

b-) Vakıftan ayrılmak isteyen yararlanana, ayrıldıkları tarihe kadar oluşan kendi yatırdıkları katkı payları ile daha önce Bankaca ödenen Katılım Payı toplamı ve bunlara isabet eden toplam nema tutarlarını tüm hakları ile birlikte tamamen alarak Vakıftan ayrılabilirler.

Bu durumdaki yararlanana istedikleri takdirde, Bankada çalışıyor ve mevzuat uygun olmak koşuluyla, ayrılış tarihi üzerinden en az üç yıl geçtikten sonra tekrar vakıftan yararlanmaya başlayabilirler.

Yürürlük

MADDE: 35- İşbu Vakıf Senedi hükümleri, tescilinden itibaren yürürlüğe girer.